**LISTE DE CONTROLE POUR LES POSTULANTS**\_ **VOLET 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avant d’envoyer votre CANDIDATURE  veuillez vérifier que chacun des critères CI-DESSOUS EST ENTIÈREMENT REMPLI ET COCHEZ-LES AU FUR ET À MESURE. | Cochez les éléments ci-dessous | |
| Intitulé de la proposition : | Oui | Non |
| **SECTION 1 – ADMINISTRATIVE :** |  |  |
| 1. Le postulant a pris connaissance des instructions liées à ce volet |  |  |
| 1. Le projet est mis en œuvre dans le District de BAMAKO |  |  |
| 1. Le Formulaire de candidature est rempli selon le modèle prescrit dans l’appel à projets |  |  |
| 1. Les copies de la décision de création et la décision d’ouverture (si le CFP relève du MENEFP) sont attachées à la demande de subvention |  |  |
| 1. La copie de l’arrête de création (Si le CFP est sous tutelle du MEN) est attaché à la demande de subvention |  |  |
| 1. Si le promoteur ou le partenaire est un organisme de formation, une copie du certificat d’identification fiscale est attachée au dossier de candidature |  |  |
| 1. Si le promoteur ou le partenaire est un organisme de formation, une copie de du RCCM est attachée au dossier de candidature |  |  |
| 1. Si le promoteur ou le partenaire est un organisme de formation, Une attestation de l’expert-comptable certifiant exacts les comptes de l’entreprise pour les deux dernières années (CF modèle joint) est attachée au dossier de candidature |  |  |
| 1. Si le promoteur ou le partenaire est une association, le récépissé de création de l’association est attaché au dossier de candidature |  |  |
| 1. Listes nominatives des femmes (présentées en groupe par type de vulnérabilité) |  |  |
| 1. Preuves de vulnérabilité pour chaque femme postulante pour la formation ( ex : copie de la carte de si disponible…) |  |  |
| 1. Contrat de protocole de collaboration ou convention de partenariat entre le porteur du projet et le /ou les partenaires (CFP /Organisme de formation d’accueil pour la formation) signé par les partenaires |  |  |
| 1. La lettre d’engagement d’une ou des entreprises du secteur privé formel pour le stage des apprenants |  |  |
| **SECTION 2 – TECHNICO-PEDAGOGIQUE :** |  |  |
| 1. Le projet de formation est en cohérence avec les domaines de formation circonscrits |  |  |
| 1. Le Centre de formation professionnelle ou l’Organisme de formation (choisi comme Partenaire) dispose des programmes de formation, des Équipements fonctionnels et des Salles de cours / ateliers ; |  |  |
| 1. Le Centre de formation professionnelle ou l’Organisme de formation (choisi comme Partenaire) dispose d'un personnel enseignant/formateur suffisamment qualifié et expérimenté |  |  |
| 1. La durée du projet de formation ne dépasse pas six mois |  |  |
| 1. Les stages en entreprises sont identifiés |  |  |
| **SECTION 3-SOUMISSION DE LA CANDIDATURE** : |  |  |
| 1. La proposition est soumise en version électronique au CIEM à l’adresse : [**fondsformation@ciem-mali.org**](mailto:fondformation@ciem-mali.org) |  |  |

Fait à Bamako, le……………………………………

Nom et prénom Signature.