|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONDS POUR LA FOMARTION**  **PROFESSIONNELLE LIÉE AUX BESOINS DU SECTEUR PRIVÉ AU MALI** | | |
|  |  |  |

**APPEL A PROJETS N°002- 2023\_ PROJETS FFP**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR LES SUBVENTIONS DU VOLET1 :**

**Amélioration de la qualité et de la diversité de l’offre de formation professionnelle orientée vers les besoins des entreprises du secteur privé formel**

***Centres de formation professionnelle publics ou privés agréés***

***et Etablissements d'enseignement supérieur publics ou privés***

1. **LE CANDIDAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRENOMS ET NOM DU RESPONSABLE :** | | | **TITRE :** | | | | | |
| **ADRESSE :** | | | **TELEPHONES :** | | | | | |
| **E-MAIL :** | | | | | |
| **NOM DU CENTRE DE FORMATION :** | | | | | | | | |
| **DOMAINES DE FORMATION :** | | | | | | | | |
| **STATUT :** | **CFP PRIVE :** |  | |  | | **CFP PUBLIC :** |  |  |
| **NATURE DE L’AGREMENT :** | **ARRETE DE CREATION :** | | | | | | | |
| **DECISION DE CREATION :** | | | | **DECISION D’OUVERTURE :** | | | |
| **AUTRE :**  **Référence de création :** | | | | | | | |
| **LOCALISATION ET ADRESSE DU CFP :** | **QUARTIER :** | | | | | | | |
| **RUE :** | | | | | | | |
| **PORTE :** | | | | | | | |
| **EMAIL*:*** | | | | | | | |

**Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et adresses électroniques doit être notifié par écrit au CIEM.**

1. **IDENTIFICATION DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du projet : |  | | |
| Indiquez la nature de la demande : 1) acquisition de matériels ou d’équipements, 2) Formations de formateurs, 3) Elaboration de nouveaux curricula | :1- Equipements | *2-Formation de formateurs* | *3-Elaboration de curricula* |
| Nombre de jeunes à former | *Total :* | *Filles :* | *Garçons :* |
| Durée totale du projet (mois) |  | | |
| Date de début et de fin des formation (en mois) : |  | | |
| Coût du projet en FCFA (Frais de formation des apprenants non inclus)[[1]](#footnote-1) | Coût total : | Contribution demandée au FFP : | Contribution du candidat  (> ou =10 % du cout total) : |
| Modalité de Prise en charge des frais de formations des apprenants (joindre justificatif) |  | | |
| Objectifs du projet : |  | | |

1. **RESUME SUCCINCT DU PROJET:**

|  |
| --- |
| **Maximum 5 à 10 lignes)**   1. *Suivant le besoin, indiquez la pertinence de la demande d’équipements/ la pertinence de la formation des formateurs ou la pertinence de l’élaboration de curricula :* 2. *Présenter brièvement votre projet de formation* 3. *Démontrer le lien entre votre projet et les besoins des entreprises du secteur privé formel* |

1. **DETAIL DES ACQUISITIONS :**
   1. **ACHAT DE NOUVEAUX EQUIPEMENTS : (Tous les équipements sont achetés neufs aux fournisseurs)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N ordre** | **DESIGNATION/**  **NOM DE L’EQUIPEMENT** | **SPECIFICATIONS TECHNIQUES** | **QUANTITE/**  **NOMBRE** | **COÛT UNITAIRE-TTC**  **En FCFA** | **Cout Total**  **-TTC**  **En FCFA** | **DISPONIBILITE**  **Sur le marché malien** | **DELAI DE LIVRAISON**  **à partir de la date de commande** | **REFERENCES du FOURNISSEUR** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Coût Total des Equipements En FCFA**   **(Les frais de transport et d’installation ne sont pas inclus)**   1. **Les factures proforma doivent accompagner le formulaire** | | | | |  | | | |

* 1. **FORMATION DES FORMATEURS : (seuls les formateurs permanents sont concernés)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n ordre** | **Thèmes de formation** | **Contenus spécifiques**  **au thème** | **Durée de la formation/Nombre d’heures de formation** | **Nombre de formateurs**  **à former** | **Coût unitaire**  **en fcfa -ttc** | **Coût total**  **en fcfa -ttc** | **Nom de l’Organisme formateur** | **Période de réalisation de la formation** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Coût Total de la foration des formateurs En FCFA**   **(Les frais de déplacements, pauses café ou de repas ne sont pas inclus)**   1. **Nombre d’hommes et de femmes pour la formation** | | | | |  |  |  |  |

* 1. **ELABORATION DE NOUVEAUX CURRICULA : (Toute proposition d’élaboration d’un Curricula déjà disponible au MENEFP ou MEN ne sera pas recevable)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N ordre** | **Filière de formation concernée** | | **Module concernée** | | **Niveau de compétence visée** | **Nombre de curricula à élaborer** | **Coût unitaire /curricula (en Fcfa et TTC)** | **Coût total**  **En fcfa -ttc** | **Organisme Désigné pour l » élaboration du Curricula** | **Période de réalisation du curricula** |
| **1** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | **Coût Total de l’élaboration des curricula En FCFA** | | | |  | | |

1. **PLAN PREVISIONNEL DE FORMATION DES APPRENANTS**

**COHORTE 1 : remplir un tableau par cohorte et insérer autant de lignes que de modules**

**Filière de formation :………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noms des modules** | **Contenu synthétique du module** | **Durée/**  **Volume horaire** | **Date de démarrage**  **Prévue** | **Date**  **De fin** | **Nombre de participants** | | |
| **Total** | **Garçons** | **Filles** |
| Module 1 : |  |  |  |  |  |  |  |
| Module 2 : |  |  |  |  |  |  |  |
| Module 3 : |  |  |  |  |  |  |  |
| Module 4 : |  |  |  |  |  |  |  |
| Module 5 : |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAUX PAR COHORTE** | |  |  |  |  |  |  |

1. **SCHEMA DE FINANCEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRIQUES** | **COUT en FCFA TTC** |
| **EQUIPEMENTS** |  |
| **FORMATION DES FORMATEURS** |  |
| **ELABORATIONS DES CURRICULA** |  |
| **COUT TOTAL** |  |
| **QUOTE PART DU CANDIDAT** |  |

1. **CALENDRIER PREVISIONNEL D’EXECUTION DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Avril 2023** | | | | **Mai 2023** | | | | | **Juin 2023** | | | | | **Juillet 2023** | | | | | **AOUT2023** | | | | | **Septembre 2023** | | | | **Octobre 2023** | | | |
| **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| **ACAHT DES EQUIPEMENTS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMATION DES FORMATEIRS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ELABORATION DE CURRICULA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMATION COHORTE 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMATION COHORTE 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **MISE EN STAGE DES APPRENANTS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ELEMENTS CONSTITUTIFS DU DOSSIER DE CANDIDATURE :**

**Le dossier de candidature est constitué de ce formulaire de candidature accompagné des pièces suivantes :**

1. Les copies de la décision de création et la décision d’ouverture (si le CFP relève du MENEFP);
2. La copie de l’arrête de création (Si le CFP est sous tutelle du MEN);
3. Les CV des formateurs ;
4. Facture proforma des équipements à acquérir avec une date prévisionnelle de livraison ;
5. Un engagement d’assurer les coûts de formation des apprenants en dehors du cout du projet
6. Liste des apprenants.
7. Lettre d’engagement d’une ou des entreprises du secteur privé formel pour le stage des apprenants

1. [↑](#footnote-ref-1)