**PROJET PILOTE**

**FONDS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

**LIÉE AUX BESOINS DU SECTEUR PRIVÉ (FFP)**

**Volet 3 : Femmes Vulnérables ou marginalisées de15 à 40 ans**

**Appel à manifestation d’intérêt**

**aux établissements de formation professionnelle et aux institutions et organisations d’assistance aux femmes vulnérables**

**pour financer des projets de formation de femmes vulnérables**

**en lien avec les besoins du secteur privé formel**

**à BAMAKO et ses environs**

1. **Contexte**

Le projet pilote Fonds pour la formation professionnelle liée aux besoins du secteur privé, financé par l’Ambassade du royaume du Danemark et mis en œuvre par le conseil des investisseurs européens au Mali ‘’CIEM’’, propose un Guichet de financement dit ‘’ volet 3 ‘’ qui vise à faciliter l’accès de femmes vulnérables à une formation professionnelle dans des métiers traditionnellement dominés par les hommes ou dans des métiers de leur choix pourvu que le métier corresponde à un besoin du secteur privé formel.

1. **Objectif**

Cet appel à proposition a pour objectif d’inviter les acteurs opérant dans le domaine de la formation professionnelle, de l’enseignement technique et de l’enseignement supérieur et les institutions, associations et organisations d’assistance aux groupes de femmes vulnérables à soumettre des propositions de projets de formation dont la durée est en moyenne de 6 et 8 mois. Ces projets doivent être circonscrits au District de Bamako et environs, et permettre à leurs bénéficiaires d’acquérir des qualifications professionnelles correspondant aux profils/métiers identifiés comme besoins prioritaires du secteur privé formel.

1. **Volume financier et durée d’exécution du projet**

Le budget moyen de formation par femme bénéficiaire est une bourse de 800 000 Fcfa (frais de formation, cout en matériel didactique, transport et restauration). Elle sera allouée au financement des propositions qui seront sélectionnées.

1. **Définition des contours du concept de vulnérabilité :**

Le volet 3 du Fonds de Formation Professionnelle (FFP) est une bourse de formation dédiée aux femmes vulnérables/marginalisées.

Pour catégoriser la vulnérabilité applicable aux bénéficiaires du projet fonds de formation professionnelle, nous avons adopté une typologie.

Pour rappel, le volet 3 du projet est un volet social qui cherche à réduire la vulnérabilité des groupes de femmes à travers le développement d’actions inclusives.

C’est pourquoi ce volet accorde une subvention aux initiatives des institutions, centres de formation professionnelle, associations et organisations d’assistance d’acquérir et de développer les compétences techniques et professionnelles nécessaires afin de leur donner accès à un emploi et un revenu décent, dans des métiers de leur choix et en adéquation avec les besoins du secteur privé formel.

Ce faisant, pour leur identification, ces femmes présentent un premier atout qui est leur niveau d’éducation de base : DEF, CAP, CFA, BT, Bac et plus. La notion de femme vulnérable ou marginalisée s’appréhende dans le cadre du projet selon la typologie suivante :

1. **Vulnérabilité *sociale :***

|  |
| --- |
| Femme divorcée avec enfants à charge;  Femme en isolement relationnel ;  Femme à mobilité professionnelle réduite ;  Femme sans soutien parental ;  Femme déplacée de zones à risques :  Autres…   1. **Vulnérabilité économique :**   Femme demandeur d’emploi ;  Femme reconnue vulnérable par les services publics de l’action sociale ;  Femme reconnue vulnérable par une Organisation caritative ;  Femme reconnue vulnérable par une Organisation Internationale (OMS, ONU-SIDA, WIDAF, etc.);  Femme à revenu en dessous du SMIG/SMAG ;  Autres …   1. **Vulnérabilité sur le plan de santé :**   Femme vivant avec un handicap ;  Femme présentant des séquelles d’un accident empêchant une activité professionnelle à plein temps :  Femme vivant avec une maladie chronique ;  Femme avec le VIH ;  Autres …  Cette liste n’est pas restrictive. Toutefois, toute forme de vulnérabilité telle que convenue par les institutions internationales compétentes pourrait être ajoutée à la liste.  Toute forme de vulnérabilité devrait être attestée, vérifiable et prouvée formellement par des autorités compétentes. |

1. **Critères d’éligibilité/ sélection des femmes vulnérables :**

* Etre de nationalité malienne et être âgée de 15 à 40 ans ;
* Etre une femme vulnérable au sens de la typologie précédente et reconnue comme telle par les autorités compétentes, les associations publiques ou privées, organisations ou ONG déclarées au Mali.
* Avoir un certificat de résidence dans une des communes du District de Bamako ou dans une commune rurale située dans les environs immédiats de Bamako;
* Justifier le niveau d’étude au moins de la 9ème année fondamentale, du CFA, du CAP, du BT, du Bac et plus **;**
* Signer un engagement moral, avec une association, ONG ou toute organisation reconnue qui s’engage à suivre la formation du début à la fin;
* Le statut de demandeur d’emploi est un atout si capable de produire :
* Les références de dépôt de dossiers auprès des services publics, les sociétés privées de recrutement, d’intérim ou des entreprises ;
* Les fiches de pointage délivrées par les bureaux de placement public ou privés.
* Remplir le formulaire de bourse mis à disposition.

1. **Identification des Soumissionnaires :**

Le soumissionnaire est :

* Une association, organisation, une ONG, ou un groupement d’associations et/ ou d’ONG agissant dans le domaine de l’appui et de l’encadrement des femmes vulnérables et ayant établi un partenariat avec un centre/ organisme de formation et/ ou une entreprise privée formelle.

* Une institution, un centre de formation, un organisme de formation ou un groupement de centres/ organismes de formation ayant établi un partenariat ou un acte de collaboration avec une entreprise privée.

Les femmes vulnérables non membres d’une Association se présentant individuellement aux bourses de formation doivent se rapprocher des associations, ONGs , ou CFP de leur choix pour la prise en compte de leur dossier. A cet effet un service d’information sera ouvert à leur intention sur le site du CIEM.

NB :

1. Aucune association, ONG ou groupements soumissionnaires ayant conclu une relation de partenariat avec un CFP ne peut être et ne doit être actionnaires dans le CFP partenaire. Tout manquement à cette observation est cause de disqualification ou de nullité.
2. Tout CFP/Organisme de formation professionnelle soumissionnaire ayant contracté une relation de partenariat avec une association, ONG ou groupement d’associations ne peut être et ne doit être membre de cette association, ONG ou être adhérent du groupement d’association au risque de voir son projet disqualifié ou frappé de nullité.
3. **Critères de sélection :**
   1. **Pour les soumissionnaires : institutions, associations, ONGs et CFP :**
      * Cadre légal et capacité organisationnelle,
      * Siège de l’Association ;
      * Expérience,
      * Capacité de mise en œuvre,
      * Transparence,
   2. **Pour les projets :**
      * Pertinence,
      * Implication du secteur privé et cohérence avec ses besoins,
      * Innovation,
      * Pérennisation et transférabilité.
4. **Domaines de formation considérés comme reflétant l’intérêt des entreprises**

A titre indicatif nous présentons ci-après une liste non exhaustive des domaines qui ont été identifiés comme présentant un intérêt pour un groupe d’entreprises privées à Bamako.

Les soumissionnaires pourront se référer à la liste ci-dessous et/ ou à d’autres domaines de formation correspondant aux besoins du secteur privé formel dans le District de Bamako (intention formelle d’embauche par une entreprise du Secteur Privé).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Energie, 2. Mines 3. Santé publique 4. Sécurité 5. Communication/ 6. Marketing ; 7. Industrie (électrotechnique, électromécanique, électronique, génie civil, génie industriel, mécanique générale mécanique industriel, robotique, biotechnologie, automatisme 8. Métiers de l'hôtellerie et de la cuisine professionnelle ; 9. Chaudronnerie ; 10. Technologie alimentaire ; 11. Transformation des sous-produits de l'abattage ; 12. L’assainissement ; 13. BTP (filières des travaux de finition des bâtiments, électricité, carrelage, peinture, staff) ; | 1. Mécatronique ; 2. Biotechnologie ; 3. Assistance médicale ; 4. Laborantins ; 5. Agro-alimentaire/ agrobusiness 6. Fabrication certifiée des équipements agricoles ; 7. Énergies renouvelables ; 8. Hydraulique ; 9. Informatique appliquée aux télécommunications ; 10. Froid-climatisation ; 11. Multimédia ; 12. Designer ; 13. Recyclage des ordures plastiques ; 14. Télémédecine ; 15. Maintenance des appareils bio-médicaux ; 16. logistique et transport ; |

1. **DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES MANIFESTATIONS D’INTÉRÊT**

Les expressions d’intérêt peuvent être envoyées à l’adresse électronique **E-mail : fondsformation@ciem-mali.org** ou déposées directement au **Siège du Projet sis à Badalabougou Est rue 25, porte 271 BP 3013, Bamako-Mali, Bureau du CIEM contigu à EGCC International, Tél : +223 44 98 22 22 / 21,** au plus tard **le 12 juillet 2022 à 16 heures 00**, Heure de Bamako et portées expressément la mention : « **manifestation d’intérêt pour la présélection de candidats pour le troisième appel à projets du volet 3 du Fonds pour la Formation Professionnelle liée aux besoins du secteur privé – Projet Pilote de Formation Professionnelle au Mali en lien avec les besoins du secteur privé** ».

1. **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Toute demande d’information complémentaire doit être faite par écrit avant la date limite de réception des candidatures à [fondsformation@ciem-mali.org](mailto:fondsformation@ciem-mali.org)

Le CIEM peut demander à tout moment au cours du processus d'analyse des manifestations d'intérêt, des informations ou des documents complémentaires qu'il juge utiles ou nécessaires. La présentation de la manifestation d'intérêt ne génère aucune obligation contractuelle pour le CIEM, ni ne confère un quelconque droit de quelque nature que ce soit aux soumissionnaires.

Le Projet se réserve le droit de ne pas faire suite au présent avis d’appel à manifestations d’intérêt.

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

POUR LES CFP ET ORGANISMES DE FORMATION

*Il est fait obligation à tous les soumissionnaires, soumission individuelle ou en groupement, de renseigner convenablement le formulaire décliné ci-dessous :*

1. ***Informations générales du soumissionnaire***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du Centre de formation/Organisme de formation\*: | |  |
| Localisation\*: adresse complète | |  |
| Statut légal\* : | |  |
| N° d’Identification Fiscale « NIF » (pour les centres privés ou organismes privés de formation professionnelle) \* : | |  |
| Date de création | |  |
| N° Agrément ou autorisation d’exercice de l’activité de formation \*: | |  |
| Pour les Organismes de formation :  Référence de l’Autorité de délivrance d’autorisation d’activité :  Autre document/pièce administrative de déclaration d’activité de l’organisme de formation | |  |
| Directeur  du centre/ | Nom- Prénom |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| E-mail: |  |
| Promoteur du Centre | Nom-Prénom |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| E-mail: |  |
| Domaines de formation | Formation par apprentissage |  |
| Formation qualifiante |  |
| Formation continue |  |
| Niveaux de formation | CFA (Certificat de formation professionnelle), |  |
| CAP |  |
| BT |  |
| DUT |  |

1. ***Descriptif de votre dispositif de formation***

***(L’objectif de ce descriptif est de présenter la photographie du centre ou de l’organisme de formation)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | | Oui | Non | Appréciation du comité de sélection |
| 1. Environnement sain et viable   (Etat du CFP/ Etat de l’organisme de formation) | 1. Propreté |  |  |  |
| 1. Branchement à l’eau courante |  |  |  |
| 1. Branchement à une source d’énergie |  |  |  |
| 1. Infirmerie disponible /partenariat avec un centre de santé |  |  |  |
| 1. Transparence et   Performance | 1. Disponibilité du rapport d’activités le plus récent |  |  |  |
| 1. Bilan financier certifié le plus récent |  |  |  |
| 1. Expériences dans la formation |  |  |  |
| **Dispositifs pédagogiques** | | Oui | Non |  |
| 1. Infrastructures de formation et logistique | 1. Salles de cours aux normes et équipées |  |  |  |
| 1. Ateliers équipés |  |  |  |
| 1. Autres moyens logistiques disponibles (plateforme de formation à distance, unité mobile, autres) |  |  |  |
| **Formateurs** | | Oui | Non | Observation |
| 1. Niveaux des formateurs | 1. Nombre de formateurs de niveau licence expérimentés dans la mise en œuvre des spécialités proposées dans le projet de formation |  |  |  |
| 1. Nombre de formateurs de niveau DUTS expérimentés dans la mise en œuvre des spécialités proposées dans le projet de formation |  |  |  |
| 1. Nombre de formateurs de niveau BT expérimentés dans la mise en œuvre des spécialités proposées dans le projet de formation |  |  |  |
| 1. Nombre de formateurs de niveau CAP expérimentés dans la mise en œuvre des spécialités proposées dans le projet de formation |  |  |  |
| 1. Curricula /filières de formation | 1. Nombre de filières de formation dispensées en rapport avec le projet de formation 2. Nombre de curricula disponibles en rapport avec le projet de formation 3. Nombre de curricula non disponibles ou non enseignés en rapport avec le projet de formation |  |  |  |
| 1. Partenariat | |  |  |  |
|  | 1. Existence de convention, accord, ou protocole d’accord dans le domaine de la formation professionnelle avec une ou des entreprises privées formelles 2. Existence de convention, accord de collaboration avec d’autres CFP/Organismes de formation |  |  |  |

* ***Dans le cas où le soumissionnaire ne dispose pas de tous les curricula indispensables pour la formation des femmes vulnérables, il devra faire une préconisation pour combler le manque : - collaboration avec un autre CFP, élaboration de nouveaux curricula.***
* ***Accord de partenariat avec le secteur privé*** *(Brève description de l’accord ou des accords de partenariat conclus dans le cadre de ce projet, spécifiant les rôles et responsabilités de chaque acteur)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR LES INSTITUTIONS,**

**LES ASSOCIATIONS ET LES ONGs**

1. ***Informations générales du soumissionnaire***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’institution, de l’association ou de l’ONG | |  |
| Localisation : adresse complète | |  |
| Statut légal\* : | |  |
| N° de l’Identifiant Fiscal (NIF) : en cas d’assujettissement | |  |
| Date de création | |  |
| N° Agrément\*: | |  |
| Domaine | |  |
| Prénom et Nom du Président | Nom- Prénom |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| E-mail : |  |
| Le Secrétaire  Exécutif | Nom-Prénom |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| E-mail: |  |

1. ***Capacité de management du soumissionnaire :***

*(En cas de soumission en groupement, les informations sont à fournir pour chaque membre du groupement.) :*

1. ***Mission, et expériences du soumissionnaire :***

*(Décrire brièvement votre organisme en évoquant son historique, ses activités principales, sa vision, ses objectifs et sa mission) :*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Mode d’organisation et de gestion financière (brève description):**

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. ***Transparence :***
   1. ***Fournir le* rapport d’activités le plus récent *;***
   2. ***Fournir le* rapport financier certifié le plus récent*.***
2. ***Accord de partenariat avec le secteur privé et convention de formation avec un centre*** *(Brève description de l’accord ou des accords de partenariat conclus dans le cadre de ce projet, spécifiant les rôles et responsabilités de chaque acteur)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**FICHE DU PROJET**

*(A remplir par le soumissionnaire CFP, Associations et ONGs…)*

1. **Pertinence du projet** :
2. Décrivez l'objectif principal du projet et les principales activités, soulignant clairement la pertinence de la proposition de projet vis à vis de l'objectif de FFP, ainsi que les rôles et les responsabilités du soumissionnaire principal (chef de file) et des partenaires associés.

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Qualité de la formation, pertinence, cohérence avec les besoins du secteur privé,

*……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Innovation et nouvelles technologies :**

Indiquer les éléments intégrés dans votre projet à caractères innovants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimension** | **Commentaire** |
| Acquisition de nouvelles compétences visant l’amélioration de la productivité de l’entreprise |  |
| Acquisition de compétences visant l’amélioration de la commercialisation |  |
| Acquisition de compétences visant la valorisation des produits dans une perspective de diversification de la chaîne de valeur |  |
| Programmes d’apprentissage qui utilisent des nouvelles technologies |  |
| Montage flexible de la formation avec stage ou alternance dans une entreprise |  |
| Prise en considération de l'utilisation efficace de l'énergie et des ressources |  |
| Amélioration de l’accès à la formation  (Formation en mode unité Mobile, formation à distance,….) |  |
| Autres… |  |

1. **Implication du secteur privé:**

Indiquez la façon dont le secteur privé est impliqué dans votre projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domaine** | **Oui/non** | **Commentaire** |
| Identification et définition du besoin :   * Filières de formation en adéquation ou en lien avec les domaines d’activités des entreprises ciblées ; * Profils/métiers correspondant aux besoins signalés par les entreprises ou Emploi/métiers en mouvement ou émergents ; * Contenus de formation adaptés |  |  |
| Implication ou co-conception de programmes de formation ou de curricula |  |  |
| Proposition de stages et/ ou de formations en alternance, |  |  |
| Suivi et Évaluation des acquis des formées |  |  |
| Perspective de Recrutement de jeunes diplômées |  |  |

1. **Pérennité et transférabilité :**

Décrire comment vous estimeriez la duplication de votre expérience, sa transférabilité à d’autres CFP/ opérateurs. Par quels moyens et de quelle manière ?

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Expériences dans la mise en œuvre de projets :**

(Enumérer les projets similaires que vous avez mis en œuvre, s'il en existe. Veuillez inclure les dates, la taille, la localisation, le type de formation professionnelle, le budget, etc)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. **Composantes et cout du projet** |
| 1. Quel sera le coût du projet (global et par type de besoins) :   ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………   1. Justifiez- le au plan économique et social et dites ce qu’il va apporter comme plus-value ou opportunité aux entreprises du secteur privé formel :   ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………   1. Durée de la formation par filière de formation et les dates de début et de fin de formation par cohorte :   ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………….   1. Indiquez la stratégie de placement des apprenants en stages pratiques :  * Mécanisme de partenariat déjà existant ? oui non * Mécanisme de partenariat à mettre en place ? oui non   ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………..   1. Avez -vous une stratégie d’insertion pour les apprenants dans le marché du travail ? Si oui, décrivez-la et citez quelques instruments et outils utilisés,   si non dites, comment allez-vous satisfaire à cette exigence du projet?  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |